

# nexonia

**GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE**

*Version 1.5.16*

## Table des Matières

CONNEXION À nuTravel.....	3
MOT DE PASSE PERDU .....	4
RÉINITIALISER MON MOT DE PASSE.....	5
PROFIL ET PRÉFÉRENCES.....	6
ATTRIBUER MON PLANIFICATEUR DE VOYAGE.....	6
METTRE À JOUR LES PRÉFÉRENCES DE VOYAGE.....	7
AJOUTER/METTRE À JOUR LES NUMÉROS DE MEMBRE .....	9
RÉSERVER UN DÉPLACEMENT.....	10
OPTIONS COMPLÈTES OU TRONÇON PAR TRONÇON .....	10
RÉSERVER UN DÉPLACEMENT (suite).....	11
.....	11
ACCÉDER À UN DÉPLACEMENT.....	12
ANNULER UN DÉPLACEMENT .....	13
COPIER UN DÉPLACEMENT.....	14
CRÉER UN MODÈLE DE DÉPLACEMENT.....	16
ACCÉDER À UN MODÈLE DE DÉPLACEMENT .....	17

## CONNEXION À NUTRAVEL



The image shows a screenshot of the Nexonia User Login interface. At the top, the Nexonia logo is displayed in blue. Below it, the title 'User Login' is shown in white on a dark background. The form includes three input fields: 'Company' with the value 'Nexonia', 'Member ID', and 'Password' (masked with dots). A 'Lost Password' link is positioned below the password field. At the bottom, there is a 'Remember Login' checkbox and a blue 'Login' button, which is circled in red.

- Pour accéder au site Web de réservation en ligne de votre société, rendez-vous sur : **<https://travel.nexonia.com>** ou accédez à l'URL particulière que votre société vous a donnée.
- Remplissez les champs suivants : **Nom de la société, ID membre et Mot de passe.** *(Vos informations d'identification vous seront fournies par votre responsable de voyages ou administrateur en ligne.)*
- Cliquez sur **Connexion**. *Nous vous recommandons d'entrer vos informations de profil une fois que vous vous connectez au système afin d'assurer l'utilisation appropriée de l'outil.*

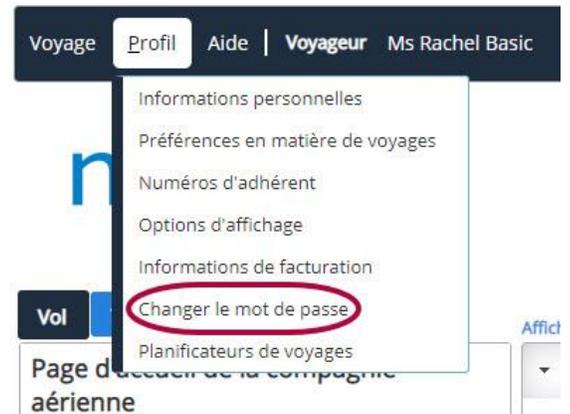
## MOT DE PASSE PERDU

- Si vous avez oublié votre mot de passe pour vous connecter au site Web de réservation en ligne de votre société, rendez-vous sur :  
**<https://travel.nexonia.com>**
- Cliquez sur le lien **Mot de passe perdu**.
- Sur le formulaire **Mot de passe oublié**, entrez les informations suivantes :
  - **Nom de famille**
  - **Courriel**
  - **Nom de la société.**
- Cliquez sur **Aller**.
- Si vous avez une adresse courriel valide enregistrée dans votre profil et que les informations que vous soumettez correspondent à celles que nous avons dans nos dossiers, vous recevrez un courriel contenant vos informations de connexion.



## RÉINITIALISER MON MOT DE PASSE

- Une fois connecté, passez le curseur sur **Profil** dans le menu principal au haut de la page d'accueil.
- Sélectionnez **Changement de mot de passe** dans la liste déroulante.



**Profil**

Changer le mot de passe [Imprimer](#)

**Enregistrer**

(\*) indique les informations nécessaires

Conditions applicables aux mots de passe  
Sensible à la casse : **Yes**  
Nombre de caractères : 7 - 100

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

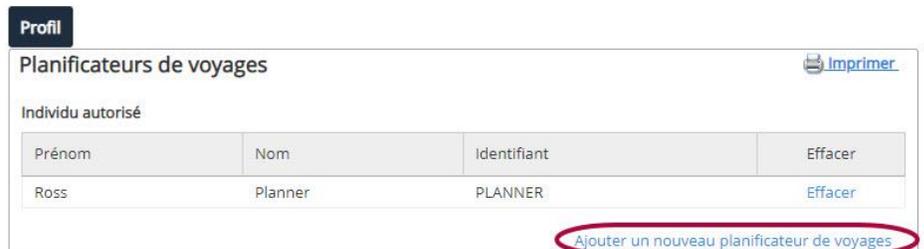
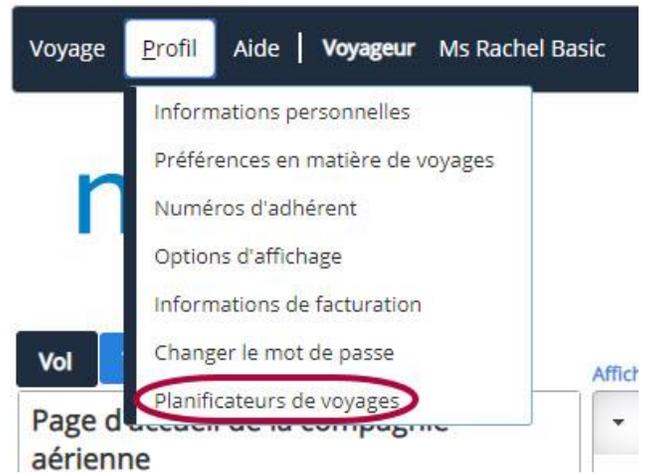
Vérifier le nouveau mot de passe

- Remplissez les champs **Mot de passe actuel**, **Nouveau mot de passe** et **Vérifier le nouveau mot de passe**.
- Cliquez sur **Enregistrer**.
- Le message **Mot de passe modifié avec succès** s'affiche.

## PROFIL ET PRÉFÉRENCES

### ATTRIBUER MON PLANIFICATEUR DE VOYAGE

- Une fois connecté, passez le curseur sur **Profil** dans le menu principal au haut de la page d'accueil.
- Sélectionnez **Planificateurs de voyage** dans la liste déroulante.
- Cliquez sur le lien **Ajouter un nouveau planificateur de voyage**.



- Entrez l'**ID membre** de toutes les personnes qui planifieront vos voyages.  
*(Il n'y a aucune limite sur le nombre de planificateurs de voyage qui peuvent être saisis.)*
- Cliquez sur **Enregistrer**.

## METTRE À JOUR LES PRÉFÉRENCES DE VOYAGE

### POUR UN DÉPLACEMENT UNIQUE:

- Sur l'écran d'accueil, cliquez sur l'un des liens **Mes préférences** à appliquer au déplacement unique que vous réservez.

[Afficher mes préférences](#)

▼ Mes voyages

Les voyages ci-dessous sont en attente\*: [Afficher tout](#)

Record Locator - KK54WS Soumis pour achat  
 San Diego, CA Wednesday,  
 Sep 19, 2018 [Afficher](#)

▼ My Messages

Bienvenue Ms Rachel Basic.

**Préférences en matière de voyages** [Liste de voyages](#)

▼ Préférences en matière de voyages aériens

Classe de service  
 Classe économique ▼

Accepter les pénalités  Accepter les correspondances

Rechercher des tarifs sur de multiples aéroports

Rechercher les compagnies aériennes de premier choix

Delta ▼ United Airlines ▼ JetBlue Airways ▼

Utiliser les compagnies aériennes exclues lors de la recherche de tarifs

(Sélectionner) ▼ (Sélectionner) ▼ (Sélectionner) ▼

\*Intervalle de recherche de temps: 12 h ▼ Nombre maximum de correspondances: 3 ▼

Siège - premier choix: Couloir ▼ Préférence en matière de repas: Végétarien (Végétalien) ▼

▸ Préférences en matière de voiture

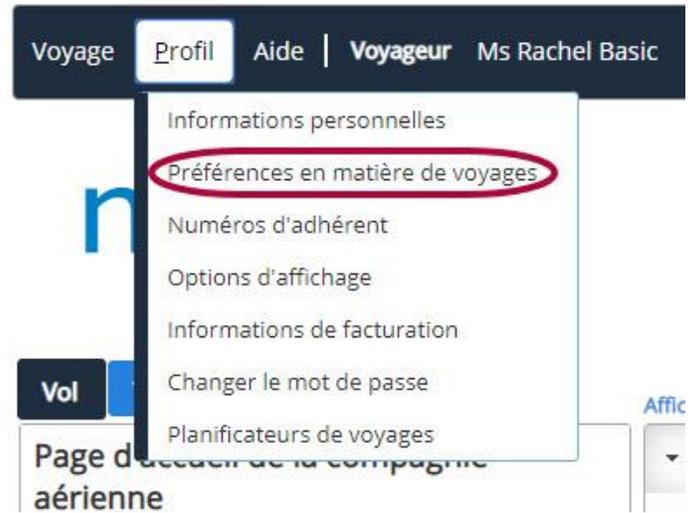
▸ Préférences en matière d'hôtel

▸ Préférences de voyage par train

- Sélectionnez les diverses préférences de voyage disponibles sous Voyage par avion, Transport ferroviaire, Voiture ou Hôtel.
- Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les informations, car il s'agit d'un déplacement unique.

DANS LE PROFIL:

- Une fois connecté, passez le curseur sur **Profil** dans le menu principal au haut de la page d'accueil.
- Sélectionnez **Préférences de voyage** dans la liste déroulante.



**Profil**

**Préférences en matière de voyages** [Imprimer](#)

Préférences en matière de voyages

**Enregistrer**

Remplissez le formulaire suivant et cliquez sur le bouton Enregistrer pour mettre à jour votre profil.

(\*) Indique les informations nécessaires.

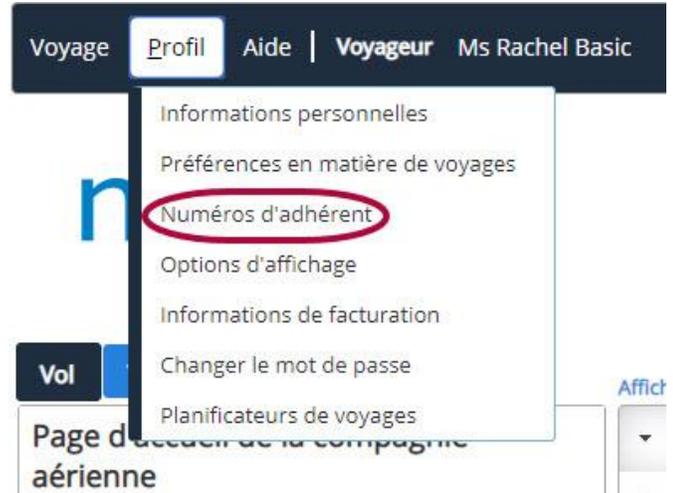
- ▶ Paramètres relatifs aux vols
- ▶ Paramètres trains
- ▶ Paramètres relatifs aux voitures
- ▶ Paramètres relatifs aux hôtels

**Enregistrer**

- Sélectionnez les diverses préférences de voyage disponibles sous Voyage par avion, Voiture ou Hôtel.
- Cliquez sur **Enregistrer**.

AJOUTER/METTRE À JOUR LES NUMÉROS DE MEMBRE

- Une fois connecté, passez le curseur sur **Profil** dans le menu principal au haut de la page d'accueil.
- Sélectionnez **Numéros d'adhérent** dans la liste déroulante.



**Profil** Imprimer

**Numéros d'adhérent**

Numéros d'adhérent auprès de la compagnie aérienne

Compagnie aérienne	Numéro d'adhérent	Status Level	Modifier/Effacer
<a href="#">Ajouter un nouveau numéro d'adhérent à une compagnie aérienne</a>			

Numéros d'adhérent à une société de location de voitures

Société de location de voitures	Numéro d'adhérent	Status Level	Modifier/Effacer
<a href="#">Ajouter un nouveau numéro d'adhérent à une société de location de voitures</a>			

Numéros d'adhérent à un hôtel

Chaîne hôtelière	Numéro d'adhérent	Status Level	Modifier/Effacer
<a href="#">Ajouter un nouveau numéro d'adhérent à un hôtel</a>			

Rail Membership Number

Rail Carrier	Rail Membership Number	Status Level	Modifier/Effacer
<a href="#">Add New Rail Membership Number</a>			

Associations aux programmes de fidélisation d'une société de location de voitures

- Sélectionnez le **Transporteur aérien** (Locateur de voitures ou Hôtel), saisissez votre **Numéro de membre** et votre **Niveau de statut**.
- Cliquez sur **Enregistrer** pour terminer l'ajout ou la mise à jour de vos informations d'adhésion.
- Pour apporter des modifications, revenez à l'écran précédent et cliquez sur le lien **Modifier** à côté du numéro approprié que vous avez enregistré antérieurement.

- La page Numéros de membre s'ouvre. Vous pouvez ajouter ici vos numéros de membre ou de client fidèle pour les compagnies aériennes, les locateurs de voitures et les hôtels.
- Cliquez sur le lien **Ajouter un nouveau numéro de membre [programme de fidélisation] de [compagnie aérienne/ locateur de voitures/hôtel]**.

**Profil** Imprimer

**Numéros d'adhérent**

Saisissez vos numéros d'adhérent airline ci-dessous.

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Compagnie aérienne	Numéro d'adhérent	Status Level
(Sélectionner)		

## RÉSERVER UN DÉPLACEMENT

- Une fois connecté, cliquez sur le bouton de voyage approprié : Aller simple, Aller-retour ou Villes multiples.
- Remplissez les champs De et À avec la ville ou le code d'aéroport.
- Sélectionnez la date dans le calendrier et l'heure dans la liste déroulante.
- Si vous voulez inclure une voiture ou un hôtel dans votre recherche, cochez les cases appropriées.

**Remarque : si vous choisissez d'inclure une voiture ou un hôtel, l'option « En fonction des critères de recherche de vol aérien » s'affiche. Décochez cette case pour personnaliser votre recherche.**

Vol Train : Voiture Hôtel

Page d'accueil de la compagnie aérienne

Voyage aller-ret... Aller simple Villes multiples

En provenance de Destination  
City or airport code City or airport code

Date de départ Date de retour  
mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Heure Heure  
Anytime Anytime

Départ Départ

Voiture comprises  
 Hôtel compris

Rechercher par prix  Rechercher par horaire

**Rechercher**

## OPTIONS COMPLÈTES OU TRONÇON PAR TRONÇON

- Une fois que vous cliquez sur le bouton Recherche, la page des résultats s'ouvre affichant toutes vos options de voyage.  
(Les résultats peuvent inclure des vols à destination ou en provenance d'aéroports à proximité, selon vos préférences de voyage.)
- Des options d'itinéraire complet avec tarifs sont disponibles au moyen de la matrice de voyage par avion à ajouter à votre panier d'achats. • Autrement, vous pouvez choisir de créer votre propre itinéraire avec tarifs au moyen des options de l'onglet Tronçon par tronçon.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter au panier** ou créez votre propre itinéraire.

Remplir les options BOS - DFW DFW - BOS Caddy

Modifier des vols Annuler et relancer la recherche e-mail

Tous 242 les résultats	Spirit Airlines	American Airlines	JetBlue Airways	Delta	United Airlines
Direct	\$221 1 résultats	\$328 80 résultats	\$328 4 résultats		
1 Stop	\$271 13 résultats	\$278 86 résultats		\$433 22 résultats	\$563 36 résultats

Affiche 242 des 242 tarif 1 2 3 4 5 6 7

Spirit Airlines Vol n°857  
12:56 pm BOS Stop(s): 0 4h 6m 4:02 pm DFW

Spirit Airlines Vol n°254  
7:10 am DFW Stop(s): 0 3h 51m 12:01 pm BOS

**\$221 USD**

Flight Details Afficher les règles

## RÉSERVER UN DÉPLACEMENT (SUITE)

OPTIONS INCLURE UNE VOITURE ET INCLURE UN HÔTEL:

- La page Disponibilité de voiture s'ouvre.
- Vous pouvez cliquer sur le bouton **Continuer sans voiture** ou sélectionner le locateur de voitures de votre choix et **l'ajouter au panier**.

Tous 242 les résultats	Spirit Airlines	American Airlines	JetBlue Airways	Delta	United Airlines
Direct	\$221 1 résultats	\$328 80 résultats	\$328 4 résultats		
1 Stop	\$271 13 résultats	\$278 86 résultats		\$433 22 résultats	\$563 36 résultats

Affiche 242 des 242 tarif

Spirit Airlines	Vol n°857	12:56 pm BOS	Stop(s): 0 4h 6m	4:02 pm DFW	ip Pénalité
Spirit Airlines	Vol n°254	7:10 am DFW	Stop(s): 0 3h 51m	12:01 pm BOS	\$221 USD

Disponibilité des hôtels

Thu, Aug 23 - Thu, Aug 30

Hyatt Regency Dfw Intl Airport

139.00 USD / 258.00 USD

2334 North International Pkwy  
Dallas, Texas 75261  
972-453-1234  
0.14 Miles  
Informations sur l'hôtel | Map

**Afficher Les Tarifs**

- La page Disponibilité d'hôtel s'ouvre.
- Vous pouvez cliquer sur le bouton **Continuer sans hôtel** ou sélectionner l'hôtel de votre choix et cliquer sur **Afficher les tarifs de chambre** pour choisir votre préférence de chambre.
- Cliquez sur **Ajouter au panier** si vous voulez inclure l'hôtel dans votre itinéraire.

Purchase Summary

Nom du voyage :

**Enregistrer la recherche**

Sommaire des coûts  
Tous les tarifs sont donnés à titre approximatif et soumis aux taxes et frais si applicable. Les tarifs des voitures et des hôtels sont basés sur les frais de la première journée/nuit. Consultez les règles pour plus de détails ou contactez votre administrateur des voyages. **Des frais supplémentaires pour les bagages peuvent s'appliquer.** Cliquez [ici](#) pour plus de détails.

Tarif aérien : 220.37 USD  
✓ Pénalité: [Afficher les règles](#)

Coût estimé de l'hôtel : 973.00 USD  
Coût total estimé du voyage : 1193.37 USD

**Acheter**

Ajouter une voiture    Ajouter un hôtel

- Passez en revue vos choix d'itinéraire dans le panier d'achats.
- Ici, vous pouvez: *Nommer votre déplacement, Enregistrer votre recherche, Afficher plus d'options, Afficher les règles, Afficher tout avertissement, Afficher le plan de cabine, Annuler et relancer une recherche, Supprimer les options de voiture ou d'hôtel.*
- Après avoir passé vos choix en revue, cliquez sur le bouton **Acheter**. *Remarque : selon les paramètres de votre société, vous aurez peut-être également l'option de réserver votre déplacement. Cela signifie que votre déplacement sera enregistré et acheté plus tard.*

## ACCÉDER À UN DÉPLACEMENT

- Une fois connecté, passez le curseur sur **Voyage** dans le menu principal au haut de la page d'accueil.
- Sélectionnez **Accéder à un déplacement** dans la liste déroulante.



Préférences en matière de voyages | Liste de voyages

Sélectionnez Afficher pour afficher plus de détails, modifier le voyage ou confirmer l'état d'un voyage en attente d'émission des billets (l'état du voyage n'est pas mis à jour sur cette page). Si vous n'avez pas nommé un voyage, son nom par défaut est (sans nom).

Saisissez la référence du dossier pour importer un voyage.

[Import Trip](#)

Recherche de voyages (aucun)

---

Voyages en attente [Mettre à jour tous les voyages](#)

Record Locator - KKS4WS	PDX-SAN SAN-PDX	Wed, Sep 19 2018 Fri, Oct 26 2018		Soumis pour achat	<a href="#">Afficher</a> / <a href="#">Annuler</a> / <a href="#">Rafraîchir</a> / <a href="#">Copier</a>
Record Locator - NQPJ7N	BOS-LAX LAX-BOS	Wed, Sep 19 2018 Wed, Sep 26 2018		Soumis pour achat	<a href="#">Afficher</a> / <a href="#">Rafraîchir</a> / <a href="#">Copier</a>

[Mettre à jour tous les voyages](#)

---

Archives de voyages (aucun) [Plus d'archives de voyages](#)

- Cliquez sur le lien **Visualiser** dans la liste de Déplacements en attente à côté du déplacement que vous voulez afficher ou modifier.

- Cliquez sur **Modifier** dans le panier d'achats pour faire des modifications à vos segments d'avion, de voiture ou d'hôtel.
- Cliquez sur le bouton Réserver ou Acheter une fois vos choix finalisés.

**Itinéraire**

Itinéraire acheté, dont le billet reste à délivrer

[Itinerary Actions](#)

---

**7:45 AM** Sep 19, 2018 **Portland Int'l Airport to San Diego Lindberg Int'l Airport**

Localisateur de compagnie aérienne: **BMQIDT** 18C

Alaska Airlines Vol n°278

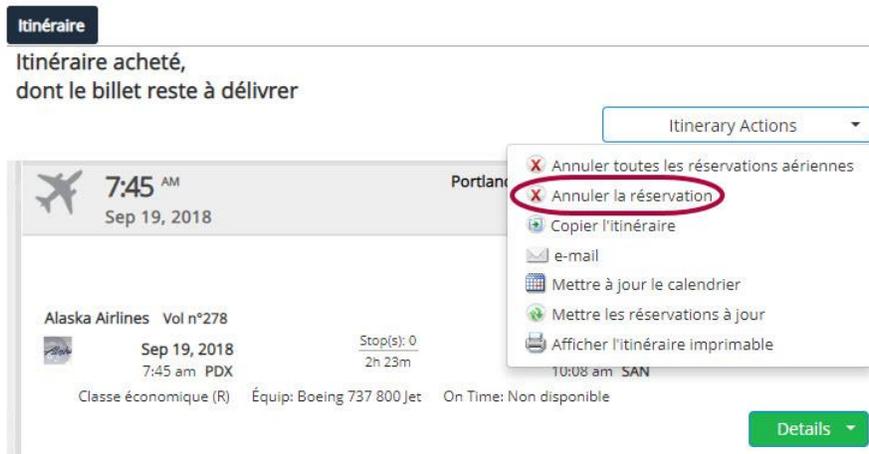
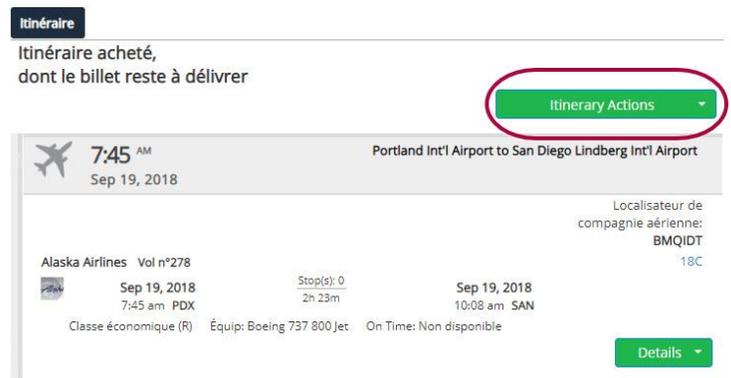
	Sep 19, 2018 7:45 am PDX	Stop(s): 0 2h 23m	Sep 19, 2018 10:08 am SAN
--	-----------------------------	----------------------	------------------------------

Classe économique (R) Équip: Boeing 737 800 Jet On Time: Non disponible

[Details](#)

## ANNULER UN DÉPLACEMENT

- Suivez les instructions pour accéder à un voyage.  
**(Menu Voyage > Accéder à un déplacement > Visualiser)**
- Passez le curseur sur le lien **Actions itinéraire**.
- Sélectionnez l'option **Annuler la réservation** pour annuler votre déplacement. **Un avertissement pourrait s'afficher concernant des frais d'annulation, si vous acceptez, cliquez sur OK.**



## COPIER UN DÉPLACEMENT

- Une fois connecté, passez le curseur sur **Voyage** dans le menu principal au haut de la page d'accueil.
- Sélectionnez Accéder à un déplacement dans la liste déroulante.
- Cliquez sur le lien Copier à côté du déplacement que vous voulez dupliquer.

**Remarque : les déplacements pouvant être copiés sont les déplacements en attente (réservés, achetés ou billet délivré). Si un déplacement ne peut pas être copié, le lien Copier est désactivé.**

Préférences en matière de voyages
Liste de voyages

Sélectionnez Afficher pour afficher plus de détails, modifier le voyage ou confirmer l'état d'un voyage en attente d'émission des billets (l'état du voyage n'est pas mis à jour sur cette page). Si vous n'avez pas nommé un voyage, son nom par défaut est (sans nom).

Saisissez la référence du dossier pour importer un voyage.

Recherche de voyages  
(aucun)

[Mettre à jour tous les voyages](#)

Voyages en attente

Record Locator - KKS4WS	PDX-SAN SAN-PDX	Wed, Sep 19 2018 Fri, Oct 26 2018	✈️ 🚗	Soumis pour achat	Afficher / Annuler / Rafraîchir / <b>Copier</b>
Record Locator - NQPJ7N	BOS-LAX LAX-BOS	Wed, Sep 19 2018 Wed, Sep 26 2018	✈️	Soumis pour achat	Afficher / Rafraîchir / Copier

[Mettre à jour tous les voyages](#)

Archives de voyages  
(aucun)

[Plus d'archives de voyages](#)

Préférences en matière de voyages
Liste de voyages
Copier l'itinéraire

### Sélectionner un autre utilisateur

Pour sélectionner un utilisateur, entrez leur ID membre ou d'autres informations afin de rechercher un utilisateur spécifique. Si aucun critère de recherche n'est spécifié, tous les utilisateurs sont indiqués.

Identifiant

Prénom Nom

[Conservé le voyageur actuel](#)

- L'onglet **Copier un itinéraire** s'ouvre.
- Si l'utilisateur connecté est autorisé à sélectionner un autre voyageur, il sera invité à le faire à ce moment en remplissant les champs **ID membre**, **Prénom** et **Nom de famille** ou il peut cliquer sur le lien **Conservé le voyageur actuel**.

- Les informations sur le déplacement copié sélectionné seront remplies automatiquement et devront être confirmées avant qu'une recherche puisse être effectuée. Une fois terminé, cliquez sur **Continuer**.
- Confirmez l'itinéraire copié supplémentaire et cliquez sur **Recherche**.
- Votre panier d'achats s'ouvre et vous pouvez continuer à réserver ou à modifier votre déplacement avant de le réserver, de l'acheter ou de l'enregistrer.

Préférences en matière de voyages   Liste de voyages   Copier l'itinéraire

Précédent   **Rechercher**

Réserver ?

Compagnie aérienne	Départ	Arrivée	Class
Alaska Airlines	278 PDX	SAN	Coach / Economy ▼

Date de départ: 9/19/2018 (Wed)   Heure: 7:45 AM ▼    Arrivée    Départ

Inclure ?

Société de location de voitures	Prise en charge	Retour	Type de voiture :
Thrifty Rent-A-Car	San Diego Lindberg Int'l Airport	San Diego Lindberg Int'l Airport	Economy 2 or 4 D ▼

Date de départ: 9/19/2018 (Wed)   10:09 AM ▼   Date de retour: 10/26/2018 (Fri)   6:20 AM ▼

Réserver ?

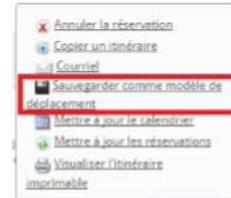
Compagnie aérienne	Départ	Arrivée	Class
Alaska Airlines	333 SAN	PDX	Coach / Economy ▼

Date de départ: 10/26/2018 (Fri)   Heure: 6:20 AM ▼    Arrivée    Départ

## CRÉER UN MODÈLE DE DÉPLACEMENT

- Suivez les instructions pour accéder à un voyage.  
**(Menu Voyage > Accéder à un déplacement > Visualiser)**
- Cliquez sur le lien **Actions itinéraire**.

Cliquez sur le lien Enregistrer comme modèle de déplacement.



- Remplissez les champs **Nom de modèle**, **Type de modèle** et **ID de connexion** des personnes avec lesquelles vous voulez partager ce modèle.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Votre modèle est enregistré.

## ACCÉDER À UN MODÈLE DE DÉPLACEMENT

- Une fois connecté, passez le curseur sur **Voyage** dans le menu principal au haut de la page d'accueil.
- Sélectionnez **Accéder à un modèle** dans la liste déroulante.



- L'onglet Modèles de déplacement s'ouvre.
- Ici, vous pouvez **Créer un itinéraire**, **Modifier** ou **Supprimer** un modèle que vous avez enregistré ou qui a été partagé avec vous en cliquant sur les liens appropriés.

Préférences de voyage		Liste de déplacements		Modèles de déplacement	
Vous pouvez réserver un itinéraire ou modifier un modèle ci-dessous :					
Nom de modèle	Étapes	Type	Emploi	Éditer / Supprimer	
testtemplate		Personnel	<a href="#">Créer un itinéraire</a>	<a href="#">Éditer / Supprimer</a>	